



Digitale Einreichung von Unterlagen zur Übernachtungssteuer mittels service-bw

Alternativ zur schriftlichen Einreichung von Unterlagen zur Übernachtungssteuer können Sie diese auch digital übertragen. Da eine einfache E-Mail nicht genügt ist dies nur möglich mithilfe eines Servicekontos bei service-bw. Dies stellt eine sichere Datenübertragung im Sinne der datenschutzrechtlichen Bestimmungen dar. Hierzu müssen Sie sich einmalig bei service-bw registrieren und ein kostenloses Servicekonto anlegen.

Achtung: Dieser Übertragungsweg ist für die Einreichung von SEPA-Mandaten nicht zulässig. Diese müssen weiterhin im Original vorgelegt werden.

Servicekonto anlegen (einmalig)

www.service-bw.de/servicekonto/registrierung

Serviceportal
Baden-Württemberg

Anmelden

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten. In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Vorname*

Familienname*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

E-Mail-Adresse*

 ←

Alternative E-Mail-Adresse*

Abbrechen Weiter

Die E-Mail-Adresse ist zunächst ihr Benutzername. Nach vollständiger Registrierung kann dieser später in der Kontoverwaltung geändert werden.

The screenshot shows the registration page for the 'Serviceportal Baden-Württemberg'. The page title is 'Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort'. The current step is '2 Servicekonto-Passwort'. The page includes a sidebar with steps: 1 Persönliche Angaben, 2 Servicekonto-Passwort, 3 Wiederherstellungspasswort, and 4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen. The main content area has a heading 'Servicekonto-Passwort' and two input fields: 'Passwort*' and 'Passwort wiederholen*'. To the right, there is a 'Passwortanforderung' section with a list of requirements: 'Muss min. 8 Zeichen enthalten', 'Muss ein Sonderzeichen enthalten', 'Muss eine Zahl enthalten', 'Muss einen Großbuchstaben enthalten', and 'Muss einen Kleinbuchstaben enthalten'. A blue arrow points to this list. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.

Beachten Sie bitte bei der Auswahl des Passwortes die rechts daneben aufgeführten Anforderungen an die Passwortvergabe.

The screenshot shows the registration page for the 'Serviceportal Baden-Württemberg'. The page title is 'Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort'. The current step is '3 Wiederherstellungspasswort'. The page includes a sidebar with steps: 1 Persönliche Angaben, 2 Servicekonto-Passwort, 3 Wiederherstellungspasswort, and 4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen. The main content area has a heading 'Wiederherstellungspasswort' and a text box displaying the generated recovery password: 'Cä5KYZA964op'. Below the text box, there are two options: '→ Wiederherstellungspasswort in die Zwischenablage kopieren' and '→ Wiederherstellungspasswort als Text-Datei herunterladen'. A blue arrow points to the text box. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.

Bitte bewahren Sie das Wiederherstellungspasswort an einem sicheren Ort auf. Bei Passwortverlust kommen Sie nur mit dessen Hilfe wieder an Ihre Daten.

Serviceportal
Baden-Württemberg

Anmelden

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

- 1 Persönliche Angaben
- 2 Servicekonto-Passwort
- 3 Wiederherstellungspasswort
- 4 **Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen**

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder

Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Die Einrichtung eines Servicekontos kann nur nach Ihrer Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erfolgen.

Um Ihre Daten zu schützen, streben wir höchstmögliche Datensicherheit und Transparenz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten an. Durch die Implementierung technischer und organisatorischer Maßnahmen ist sichergestellt, dass Ihre Daten zu jedem Zeitpunkt unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften geschützt sind.

Bestimmte Änderungen können unter Umständen Anpassungen an den Nutzungsbedingungen erfordern. Tritt dieser Fall ein, erhalten Sie nach der erfolgreichen Anmeldung einen Hinweis zu den aktualisierten Versionen dieser Dokumente.

- Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.*
→ [Zur Datenschutzerklärung](#)
- Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.*
→ [Zu den Nutzungsbedingungen](#)

Abbrechen Registrieren

Nach der Bestätigung von Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen klicken Sie auf „Registrieren“, worauf Sie eine E-Mail vom Serviceportal Baden-Württemberg an die angegebene E-Mail-Adresse erhalten.

Um ihr Konto zu bestätigen, klicken Sie bitte innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt in der E-Mail auf „Zum Bestätigen der Registrierung hier klicken“

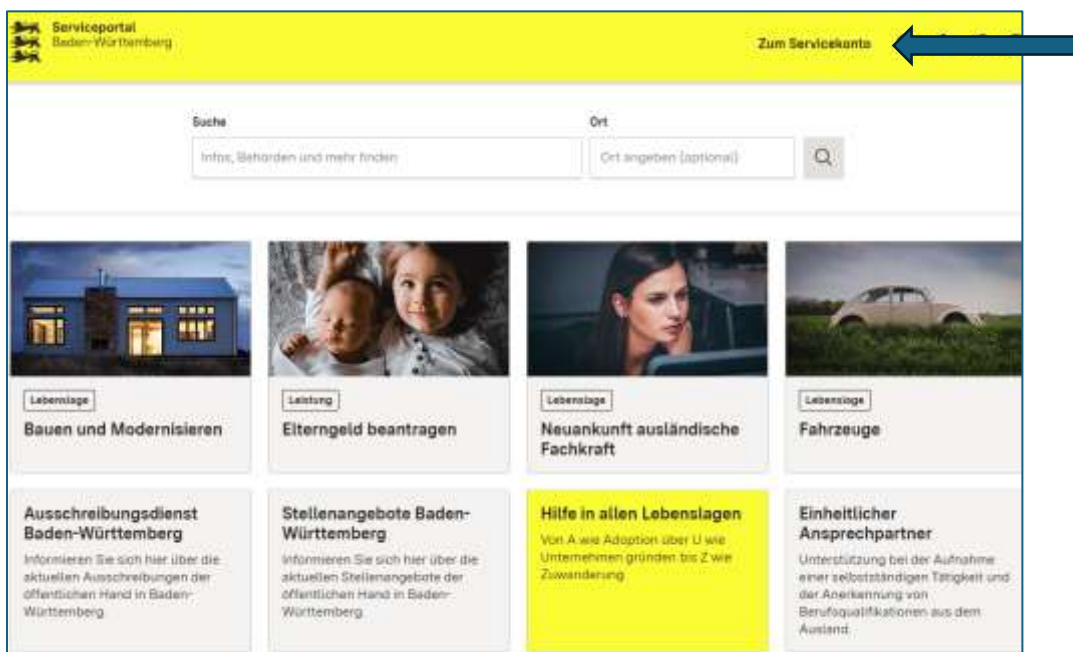
Damit ist die Aktivierung Ihres Servicekontos abgeschlossen.

Anmeldung Servicekonto und Übermittlung der Anzeige eines Beherbergungsbetriebes (einmalig bzw. bei jeder Änderung) sowie der Steueranmeldung (vierteljährlich)

Um die vorgenannten Unterlagen zu übersenden füllen Sie diese am Bildschirm aus und drucken das Formular aus, versehen es mit einer handschriftlichen Unterschrift und scannen dieses wieder ein.

Danach melden Sie sich in Ihrem Servicekonto an unter:

www.service-bw.de

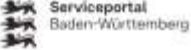



In der oberen Leiste „zum Servicekonto“ auswählen.

Serviceportal Baden-Württemberg Zum Servicekonto

Suche Ort

persönlichen Nachrichten finden Sie im jeweiligen Nutzerkonto

 <p>Servicekonto</p> <p>Nachrichten an das Postfach Ihres Servicekontos von Service-BW finden Sie hier. Sie werden auf unsere Anmeldeseite weitergeleitet.</p>	 <p>BundID</p> <p>Nachrichten in Ihrem BundID-Konto finden Sie hier. Sie werden zur BundID-Startseite weitergeleitet.</p>	<p>MEIN UNTERNEHMENS-KONTO</p> <p>Mein Unternehmenskonto</p> <p>Nachrichten in Ihrem bundesweiten Unternehmenskonto finden Sie hier. Sie werden zur Anmeldeseite von "Mein Unternehmenskonto" weitergeleitet.</p>
--	---	---

Sie suchen Ihre zwischengespeicherten Onlineanträge?

<p>Serviceportal service-bw</p> <p>Hier finden Sie Ihre im Portal service-bw zwischengespeicherten Onlineanträge. Bitte verwenden Sie die gleiche Anmeldeoption, die Sie beim</p>	<p>Behörden-Serviceportal</p> <p>Zwischengespeicherte Onlineanträge wie z.B. Bürgergeld, Kfz-Zulassung und -Ummeldung finden Sie im Behörden-Serviceportal.</p>	<p>Weitere Onlineanträge</p> <p>Weitere zwischengespeicherte Onlineanträge können in verschiedenen Onlinediensten gespeichert sein. Hier finden Sie eine Auswahl und weitere Hinweise.</p>
--	--	---

Anschließend die Kachel „Serviceportal Baden-Württemberg“ auswählen.

Nach Eingabe Ihrer Anmeldedaten müssen Sie anschließend evtl. ihr persönliches Servicekonto auswählen.

Danach werden Sie an ihr Postfach weitergeleitet.

Mit Hilfe des Buttons „Nachricht schreiben“ in der linken Spalte gelangen Sie in die Maske zum Erstellen Ihrer Nachricht an uns.

Posteingang
Gesendet

Nachricht schreiben

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Empfänger*

Steueramt (Gemeinde Kappel-Grafenhausen) X

Servicekonto Adressbuch

Betreff*

Übernachtungssteuer I/2026

Nachricht*

Sehr geehrte Damen und Herren,
anbei finden Sie meine Anmeldung zur Übernachtungssteuer für das 1. Quartal 2026.
MfG,
Musterma[n].

Anhänge

Übernachtungssteuer I_2026 Mustermann.pdf (ca. 165,5 KB)

Anhang auswählen

Daten zum Hochladen vom Desktop hierher verschieben oder **Daten auswählen**

Abschicken

Bitte beachten Sie, als Empfänger das Steueramt der Gemeinde Kappel-Grafenhausen einzugeben. Dieses finden Sie, wenn Sie in der Maske „Nachricht schreiben“ das Feld „Servicekonto Adressbuch“ anklicken, im Feld „Empfänger finden“ Kappel-Grafenhausen eingeben und anschließend „Steueramt (Gemeinde Kappel-Grafenhausen)“ auswählen.

Bitte vergessen Sie nicht, nach Eingabe Ihrer Nachricht die Anzeige eines Beherbergungsbetriebes oder Ihre Steueranmeldung noch hochzuladen.

Anschließend müssen Sie die Nachricht nur noch abschicken.